



Številka: 900-1/2022/5
Datum: 28.9.2022

ZAPISNIK 4. SEJE SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE IVANA ROBA ŠEMPETER PRI GORICI

z dne, 28.9.2022, s pričetkom ob 17.00 v zbornici osnovne šole Ivana Roba Šempeter (2. nadstropje)

Prisotni člani Sveta zavoda: Špela Pesek, Anica Erjavec, Tjaša Mrak, Ivan Danijel Mrevlje, Tanja Bavčar, Sara Krošelj, Gabrijela Kodre, Boštjan Marc Baša, Martina Gerbec, Nika Brajdih

Odsotni člani Sveta zavoda, opravičili odsotnost: Darja Zavec

Ostali prisotni: Rosana Pahor, Nataša Smerdelj Šubelj, Marija Klemenc, Klavdija Štokel Trobec

Ostali odsotni: Nataša Nanut Brovč, Erik Ferfolja, Boris Kožlin

Lista prisotnosti je priloga zapisnika.

Predlog dnevnega reda:

1. Pregled in potrditev predlaganega dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje Sveta zavoda
3. Obravnava in potrditev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2021/2022
4. Obravnava in potrditev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2021/2022
5. Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/2023
6. Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2022/2023
7. Seznanitev z revizijskim poročilom
8. Predlogi, mnenja, pobude
9. Razno

Vabilo za sejo ter del gradiva je bilo članom poslano po elektronski pošti dne 21.9.2022 (Revizijsko poročilo). Preostali del gradiva je bil članom poslan po elektronski pošti dne 26.9.2022 (LDP in LDN šole in vrtca).

Predsednica Sveta zavoda je ob začetku seje pozdravila vse prisotne in ugotovila, da je prisotnih 10 članov od 11 članov Sveta zavoda, s tem je organ sklepčen.

K točki 1: Pregled in potrditev predlaganega dnevnega reda

Predsednica Sveta zavoda je prebrala predlagani dnevni red seje in prosila prisotne za potrditev. Večina prisotnih članov Sveta zavoda se s potrditvijo dnevnega reda ni strinjala. Predlagali so spremembo dnevnega reda v točkah 3, 4, 5 in 6. Prisotni člani Sveta zavoda so se strinjali, da navedenih točk ne morejo obravnavati ter glasovati za potrditev in sprejem omenjenih točk, ker je bilo s strani zavoda gradivo navedenih točk poslano po njihovem mnenju prepozno zaradi česar se niso uspeli pripraviti za obravnavo na seji. Predlagajo, da se v bodoče gradivo pošilja skupaj z vabilom za sejo sedem dni pred sejo. Prisotni člani so tudi opozorili na pravilnost obravnave Letnega delovnega načrta

šole in vrtca, kateri mora biti praviloma obravnavan najprej na seji Sveta staršev ter nato na seji Sveta zavoda sprejet in potrjen kot dokončen dokument.

Glasovanje točk 3, 4, 5 in 6 se na pobudo prisotnih članov prestavi na naslednjo sejo oziroma se glasovanje izvede korespondenčno. Ravnateljica je predlagala, da se vseeno omenjene točke predstavi. Lahko pa naknadno, ko bodo lahko pogledali gradivo, pošljejo vprašanja. Po tem, ko bomo izvedli Svet staršev šole planiran za 29.9.2022 in Svet staršev vrtca, planiran za 4.10.2022, pošljemo gradivo v korespondenčno glasovanje.

Predlagani dnevni red:

1. Pregled in potrditev predlaganega dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje Sveta zavoda
3. Obravnava in potrditev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2021/2022
4. Obravnava in potrditev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2021/2022
5. Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/2023
6. Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2022/2023
7. Seznanitev z revizijskim poročilom
8. Predlogi, mnenja, pobude
9. Razno

Predlagani spremenjeni dnevni red:

1. Pregled predlaganega dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje Sveta zavoda
3. Predstavitev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2021/2022
4. Predstavitev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2021/2022
5. Predstavitev Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/2023
6. Predstavitev Letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2022/2023
7. Seznanitev z revizijskim poročilom
8. Predlogi, mnenja, pobude
9. Razno

SKLEP 17: Prisotni člani Sveta zavoda potrdijo spremenjeni dnevni red.

Spremenjeni dnevni red:

1. Pregled predlaganega dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje Sveta zavoda
3. Predstavitev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2021/2022
4. Predstavitev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2021/2022
5. Predstavitev Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/2023
6. Predstavitev Letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2022/2023
7. Seznanitev z revizijskim poročilom
8. Predlogi, mnenja, pobude
9. Razno

Sklep je sprejet soglasno z 10 glasovi ZA.

K točki 2: Pregled in potrditev zapisnika 3. seje Sveta zavoda

Zapisnik 3. redne seje Sveta zavoda so prisotni prejeli skupaj z vabilom na sejo dne 21.9.2022.

Predsednica Sveta zavoda je dala na glasovanje predlog, da se zapisnik 3. redne seje Sveta zavoda potrdi.

Predstavnica ustanovitelja Gabrijela Kodre je pripomnila, da bi bilo zaželeno, da se osnutek zapisnika članom Sveta zavoda v bodoče pošilja 14 dni po seji, da lahko člani podajo pripombe na zapisnik.

SKLEP 18: Prisotni člani Sveta zavoda soglasno potrdijo zapisnik 3. seje Sveta zavoda z dne 31.8.2022. Sklep je sprejet s 10 glasovi ZA.

K točki 3: Predstavitev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2021/2022

Predsednica Sveta zavoda je predala besedo ravnateljici, ki je predstavila vsebino poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2021/2022.

Ravnateljica je predstavila vsebino dokumenta poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2021/2022 ter izpostavila ključne poudarke poročila.

V nadaljevanju je potekala podrobnejša predstavitev vsebine dokumenta.

Predsednica Sveta zavoda je povabila prisotne člane Sveta zavoda k razpravi ter podaji pripomb na poročilo. Predstavnica ustanovitelja Sara Krošelj je predlagala, da se v poročilo vključi analizo NPZ, glede na to, da so bili rezultati podpovprečni. Po njenem mnenju so tovrstne analize dobrodošle v smislu omogočanja primerjav rezultatov s preteklimi leti ter razmisleku glede izboljšav na tem področju. Ravnateljica je obrazložila, da direktna primerjava doseženih procentov na nivoju šole z procenti na nacionalnem nivoju (ki so podani v tabeli) ni smiselna, saj nima vsebinskega pomena. Šole med seboj na podlagi tega ni za primerjati, bolj je pomembno, da učitelji naredijo poglobljeno analizo za povratno informacijo sebi in učencem - kje so glede osvajanja znanj in na podlagi ugotovitev oblikujejo smernice za naprej. To so učitelji tudi naredili. Ravnateljica se strinja, da bo povzetek vsebinske analize dodala v poročilo. Predstavnica ustanovitelja Sara Krošelj je tudi predlagala, da bi učenci, ki so vključeni v dopolnilni pouk le-tega obiskovali v času predure. Ravnateljica in predstavnica delavcev zavoda Tjaša Mrak sta obrazložili, da nastajajo pri organiziranju urnika težave z organizacijo in prekrivanjem urnikov učiteljev.

SKLEP 19 : Prisotni člani Sveta zavoda se seznanijo s poročilom o organizaciji letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2020/2021.

K točki 4: Predstavitev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2021/2022

Predsednica Sveta zavoda je predala besedo pomočnici ravnateljice za vrtec Nataši Smerdelj Šubelj, ki je predstavila vsebino poročila o realizaciji o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2021/2022.

Nataša Smerdelj Šubelj je predstavila vsebino dokumenta poročila o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2021/2022 ter izpostavila ključne poudarke poročila.

V nadaljevanju je potekala podrobnejša predstavitev vsebine dokumenta.

Predsednica Sveta zavoda je povabila prisotne člane Sveta zavoda k razpravi ter podaji pobud in pripomb na poročilo. Predstavnica staršev ga. Nika Brajdih poda pobudo, da se v naslednjem šolskem letu starše otrok vključenih v vrtec predhodno poimensko obvesti o vzgojiteljici dodeljeni posamezni skupini.

SKLEP 20 : Prisotni Člani Sveta zavoda se seznanijo s poročilom o organizaciji letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2020/2021.

K točki 5: Predstavitev Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/2023

Predsednica Sveta zavoda je predala besedo ravnateljici, ki je predstavila vsebino dokumenta Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2022/2023.

Ravnateljica je povedala, da dokument Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2022/2023 zajema načrtovano delo za izvajanje pouka v šoli v šolskem letu 2022/2023 ter izpostavila ključne poudarke in zastavljene dejavnosti in cilje Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023.

V nadaljevanju je potekala podrobnejša predstavitev vsebine dokumenta LDN.

Predsednica Sveta zavoda je povabila prisotne člane Sveta zavoda k razpravi ter podaji pripomb na dokument. Člani Sveta zavoda niso imeli pripomb na dokument Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2022/2023.

SKLEP 21 : Prisotni člani Sveta zavoda se seznanijo Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto 2022/2023.

K točki 6: Predstavitev Letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2022/2023

Predsednica Sveta zavoda je predala besedo pomočnici ravnateljice, ki je predstavila vsebino dokumenta Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2022/2023.

Pomočnica ravnateljice Nataša Smerdelj Šubelj je povedala, da dokument Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2022/2023 zajema načrtovano delo in načrtovane dejavnosti izvajanja dela v vrtčevskih enotah ter oddelkih. Podrobneje je predstavila in izpostavila ključne poudarke in zastavljene cilje Letnega delovnega načrta vrtca v letu 2022/2023. Povabila je prisotne člane k podaji pripomb in pobud. Predstavnica staršev Nika Brajdih je vprašala glede investicij na področju obnove oziroma nakupa novih igral na dvoriščih posameznih enot vrtca, kjer naj bi bila otroška igrala že vrsto let poškodovana, uničena ter celo nevarna. Izpostavila je vprašanje zagotavljanja sredstev v ta namen v smislu ali gre tu za nezadostno zagotavljanje sredstev s strani Občine ustanoviteljice ali za pomanjkanje pobud s strani vodstva zavoda Občini ustanoviteljici. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice za vrtec sta povedali, da pobude s strani vodstva zavoda so in tudi v prihodnosti bodo podane, naslovljene na Občino ustanoviteljico, težavo vidijo v višini dodeljenih sredstev za investicije, ki ne zadoščajo trenutnim potrebam. Predstavnica ustanovitelja Sara Krošelj je dodala, da Občina vedno zagotavlja sredstva v višini dogovorjenega zneska iz pogodbe o financiranju za posamezno leto. Ravnateljica pove, da to drži, da z občino dobro sodelujejo, izpostavi pa, da smo trenutno v situaciji, ko je resnično veliko stvari za obnoviti. Smo v času, ko je veliko sredstev dotrajanih in zastarelih (igrala, kuhinja, oprema šole ...), in je težko vse naenkrat urediti. Dogovorjeni znesek 50.000,00 eur za šolo in 20.000,00 eur za vrtce v tem trenutku za pokrivanje vseh potreb ne zadošča, zato se dogovarjamo, da postopoma obnavljamo v okviru zmožnosti in v sodelovanju z občino.

SKLEP 22: Prisotni člani Sveta zavoda se seznanijo Letnim delovnim načrtom vrtca za šolsko leto 2022/2023.

K točki 7: Seznanitev z revizijskim poročilom

Predsednica Sveta zavoda je predala besedo ravnateljici. Ravnateljica je uvodoma povedala, da smo kot velik zavod zavezani k vsakoletni reviziji. Prisotne je seznanila z dejstvom, da je ob prevzemu funkcije ravnateljice ugotovila, da revizija za leto 2020 ni bila izvedena. Na podlagi tega je naročila revidiranje zavoda, predmet revizije je bil celovit pregled stanja v zavodu z namenom zagotavljanja transparentnega finančnega poslovanja in vzpostavitve notranjih kontrol. Ob nastopu funkcije ravnateljice je namreč prevzela zavod v nelikvidnem stanju, težave je zaznala tudi na področju javnega naročanja, zadnja tri leta pa je zavod tudi izkazoval kar precejšen presežek odhodkov nad prihodki, pojasni ravnateljica.

Prisotne člane Sveta zavoda je v nadaljevanju povabila k razpravi ter vprašanjem in podaji mnenj, pripomb, vprašanj na temo revizijskega poročila, ki jim je bilo posredovano dne 21.9.2022. Predstavnica ustanovitelja Sara Krošelj je vprašala kje so bila največja izstopanja pri porabi sredstev, ki so privedla zavod do tako velikega zneska izgube? Ravnateljica je odgovorila, da za pretekla leta, ko še ni nastopila funkcije ravnateljice, težko podaja pojasnila na temo poslovanja zavoda z izgubo, da pa

lahko pojasni, na kakšen način je bilo v času njene funkcije izboljšano stanje na tem področju in sicer z namensko rabo sredstev in začetki postavljanja pravil za izvajanje notranjih kontrol.

Predstavniki staršev Boštjan Marc Baša je postavil vprašanje na katerih postavkah konkretno se je v lanskem letu privarčevalo, da je zavod posloval z dobičkom. Računovodja Klavdija Štokel Trobec je povedala, da v preteklih letih materialni stroški niso bili kriti s strani Občine ustanoviteljice in ni bilo dogovorjeno konkretno katere stroške krije Občina ustanoviteljica ter, da je sedaj je to dogovorjeno.

Predstavniki delavcev zavoda Ivan Danijel Mrevlje je izpostavil določene navedbe iz revizijskega poročila na temo izplačil povečanega obsega dela določenim zaposlenim ter ponovno izpostavil problematiko pomankanja kadra na tehničnem področju v primeru bolniških in ostalih odsotnosti. Povedal je, da delo v takih primerih poteka zelo oteženo in zaposleni, ki odsotnosti sodelavcev nadomeščajo oziroma opravljajo na tem področju takrat več delovnih obveznosti, ne prejmejo dodatnega izplačila v obliki povečanega obsega dela kot tudi ne dodatne kadrovske okrepitve. Dodatnih pripomb in vprašanj s strani prisotnih ni bilo.

Predsednica Sveta zavoda je prisotne člane povabila k glasovanju.

SKLEP 23: Prisotni člani Sveta zavoda se seznanijo z revizijskim poročilo.

Sklep je sprejet 10 glasovi ZA

K točki 8: Predlogi, mnenja, pobude

Pobud, mnenj in predlogov ni bilo.

K točki 9: Razno

Predstavnica ustanovitelja Sara Krošelj je vprašala ali je dokument Letni delovni načrt tudi v skupni rabi z ostalimi zaposlenimi glede na to, da je živ dokument? Ravnateljica je pritrdila.

Sara Krošelj vpraša, vezano na anonimno pismo, ki je bilo predloženo na zadnjem Svetu zavoda - - glede ocen učiteljev. Meni, da so učitelji tisti, ki naredijo šolo in jo zanima, ali je bilo na tem področju kaj narejeno. Zanima jo ali se je kaj približalo učiteljem?

Ravnateljica ponovno poudari, da anonimna pisma in tak način komunikacije niso in ne morejo biti način za reševanja problemov in odprtih vprašanj. Ponovno poudari, da je že pred prvim ocenjevanjem redne delovne uspešnosti oblikovala kriterije za ocenjevanje in nato tudi pripravila tabele za samooceno - posebej za učitelje ter vzgojitelje in posebej za tehnični kader, saj se kriteriji ocenjevanja razlikujejo. Vsi so bili pozvani, da tudi sodelujejo in sami predlagajo dopolnitve kriterijev, saj so le-ti živa stvar in kompleksni za razumevanje in pravilno delujejo šele takrat, ko jih vsi razumemo in vzamemo za svoje. S sklepom je določeno, in s tem so vsi delavci seznanjeni, da ocenjujejo tisti, ki imajo vpogled v delo ocenjevancev in jih že dlje časa poznajo (vodje enot, pomočniki ..). Vsi zaposleni lahko oddajo v tabeli tudi samooceno. Ko ocenjevalci ocenimo svoje ocenjevanje, se usedemo vsi ocenjevalci skupaj, da poenotimo in pregledamo stvari. Vsak ima možnost, da pride in vpraša ocenjevalca, zakaj je tako ocenjen. Ko se pa primerjamo z drugimi, ni vedno rečeno, da smo objektivni. Jaz za svojimi ocenami stojim in sem tudi na konferenci ponovno povabila podpisnike anonimnega pisma, naj pridejo in konkretno povejo, v čem je problem. Nihče ni prišel in se konkretno oglasil na to temo. Se pa strinjamo vsi ocenjevalci, ki se resnično trudimo biti objektivni, da je to zahtevno delo, zato bomo pri naslednjem ocenjevanju pozvali tudi aktivne, da oddajo ocene sami za njihov aktiv, z utemeljitvami. Še naprej se bomo trudili in spodbujali konkretno sodelovanje in sooblikovanje kriterijev in ocenjevanje.

Tjaša Mrak pove, da pogrešajo več prisotnosti ravnateljice z njimi tudi v zbornici. Ravnateljica se strinja, da ni veliko v zbornici, saj je res dnevno veliko stvari, ki jih je v pisarni potreba opraviti. Je pa tudi res, da to, koliko si v zbornici ni vedno merilo za to, koliko si prisoten. To se udejanja tudi drugje. V planu je tudi več prisotnosti v zbornici.

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da bo kot predlagano s strani prisotnih članov Sveta zavoda ob začetku seje glasovanje točk 3, 4, 5 in 6 predlaganega dnevnega reda potekalo korespondenčno, seja bo sklicana po potrditvi točk na Svetu staršev šole in vrtca.

Seja se je zaključila ob 19.40 uri.

Zapisa: Vesna Terčič

VESNA
TERČIČ

Digitalno
podpisal VESNA
TERČIČ
Datum:
2022.10.25
08:49:32 +02'00'



Anica Erjavec
Predsednica Sveta zavoda